

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2024 DEL SISTEMA AVANZADO DE BACHILLERATO Y EDUCACIÓN SUPERIOR

No.	Línea Estratégica	Objetivo	Metas	Indicador	Porcentaje de cumplimiento (%)	Observaciones (En caso de no haber cumplido la meta, favor de escribir una justificación clara y precisa, de no más de 5 líneas).
1	Capacitación	Compartir los conocimientos necesarios a los servidores públicos del SABES para la organización y conservación de sus archivos de trámite y concentración.	Meta 1: Capacitar en forma presencial y/o virtual al 100 % de responsables de Archivo de Trámite y de Concentración.	Número de personas responsables de Archivo de Trámite y Concentración, capacitados de forma presencial y/o virtual	100%	
2	Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos	Impulsar el manejo uniforme e integral de la administración de documentos para dar cumplimiento a la normativa archivística.	Meta 1: Instalación y/o actualización del SIA	Número de integrantes del SIA	100%	
			Meta 2: Verificar el avance en la organización de los archivos de trámite	Número de expedientes organizados	90%	Algunas áreas falta completar al 100% el trabajo archivístico
			Meta 3: Elaborar y/o actualizar el inventario documental por expediente de octubre 2018 a 2024	Inventarios de las unidades administrativas	90%	Algunas áreas falta registrar el 100% los expedientes en el inventario
			Meta 4: Atender las solicitudes de transferencias primarias al Archivo de Concentración	Número de transferencias atendidas	100%	
			Meta 5: Atender las solicitudes de préstamo y consulta de expedientes resguardados en el Archivo de Concentración	Total de solicitudes de préstamo y consulta de expedientes atendidas	100%	
			Meta 6: Promover las solicitudes de dictaminación de destino final de la documentación	Número de convocatorias atendidas	100%	
			Meta 7: Dar seguimiento a los informes de verificación de Archivo de Trámite y Concentración de la Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal	Número de verificaciones solventadas	100%	
			Meta 8: Implementación de SIGAP (Sistema Automatizado para la Gestión Documental)	Expedientes capturados en el SIGAP	0%	Se ha recibido poco seguimiento por parte de la empresa, aun se esta en la primera etapa.
3	Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario	Operar el Grupo Interdisciplinario, para realizar la elaboración y/o actualización de los ICCA	Meta 1: Instalar el Grupo Interdisciplinario del SABES Meta 2: Elaborar y/o actualizar ICCA	Número de sesiones celebradas ICCA validados	No aplica No aplica	El GI ya está instalado, en 2024 no hubo reuniones ya que no se llevó a cabo actualización de ICCAs
4	Integración de insumos de entrega recepción de la administración 2018 - 2024	Atender a las directrices emitidas por el AGE para la entrega recepción de la administración pública actual	Meta 1: Atender en tiempo y forma los requerimientos de información y documentación solicitados por el AGE	Número de requerimientos atendidos	100%	

	
Carlos Martín Contreras Amador Persona Coordinadora de Archivos	Mtro. Alberto de la Luz Socorro Diosdado Director General del SABES