

MOS PowerPoint 2013

Objetivos de dominio

1.0 Crear y administrar presentaciones

1.1 Crear una presentación

Este objetivo puede incluir pero no se limita a: la creación de presentaciones en blanco, creación de presentaciones utilizando plantillas, importación de archivos de texto a presentaciones, importación de esquemas de documentos de Word a presentaciones.

1.2 Aplicar formato a una presentación utilizando patrones de diapositivas

Este objetivo puede incluir pero no se limita a: la aplicación de un patrón de diapositivas, agregar nuevos diseños, modificación de diseños existentes, agregar imágenes de fondo, control de los números de diapositiva, insertar encabezados y pies de página, modificación de temas de presentación.

1.3 Personalizar opciones de presentación y vistas

Este objetivo puede incluir pero no se limita a: la modificación de las opciones de configuración de página, modificación para una vista a color/escala de grises, utilización de vistas para navegar por una presentación, modificación de las propiedades de una presentación.

1.4 Configurar presentaciones para imprimir o guardar

Este objetivo puede incluir pero no se limita a: la configuración de las opciones de impresión de documentos, impresión de selecciones de una presentación, empaquetar presentaciones para CD, guardar presentaciones como XML, impresión de presentaciones en escala de grises, impresión de notas, mantener la compatibilidad con versiones anteriores.

1.5 Configurar y presentar presentaciones con diapositivas

Este objetivo puede incluir pero no se limita a: la creación de presentaciones personalizadas, configuraciones de las opciones de una presentación, ensayo de los

intervalos, configuración de la resolución, utilizar la vista Moderador, navegación por una presentación y hacer anotaciones en presentaciones.

2.0 Insertar y aplicar formato a formas y diapositivas

2.1 Insertar y aplicar formato a diapositivas

Este objetivo puede incluir pero no se limita a: agregar diseños de diapositivas, duplicar diapositivas existentes, ocultar diapositivas, eliminar diapositivas, modificar el fondo de una diapositiva, aplicar estilos a las diapositivas.

2.2 Insertar y aplicar formato a formas

Este objetivo puede incluir pero no se limita a: la modificación del fondo de una forma, aplicación de bordes a las formas, cambiar el tamaño de las formas, insertar formas, creación de formas personalizadas, aplicación de estilos a las formas.

2.3 Ordenar y agrupar formas y diapositivas

Este objetivo puede incluir pero no se limita a: la inserción de encabezados de sección, modificación del orden de las diapositivas, alineación y agrupación de formas, mostrar líneas de cuadrícula.

3.0 Crear contenido en una diapositiva

3.1 Insertar y aplicar formato a texto

Este objetivo puede incluir pero no se limita a: cambiar un texto a WordArt, creación de varias columnas en una forma, insertar hipervínculos, aplicar formato y estilos a un texto, crear listas con viñetas y numeradas.

3.2 Insertar y aplicar formato a tablas

Este objetivo puede incluir pero no se limita a: la creación de nuevas tablas, modificación del número de filas y columnas, aplicación de estilos de tabla, importación de tablas desde orígenes externos.

3.3 Insertar y aplicar formato a gráficos

Este objetivo puede incluir pero no se limita a: la creación y modificación de estilos de gráficos, insertar gráficos, modificación del tipo de gráfico, agregar leyendas a los gráficos, modificación de los parámetros de un gráfico, importación de gráficos desde orígenes externos.

3.4 Insertar y aplicar formato a un SmartArt

Este objetivo puede incluir pero no se limita a: agregar formas a un SmartArt, cambiar el color de un SmartArt, mover texto en las formas de un SmartArt, cambiar la dirección, convertir una lista en un SmartArt.

3.5 Insertar y aplicar formato a imágenes

Este objetivo puede incluir pero no se limita a: cambiar el tamaño de las imágenes, recortar imágenes, aplicación de efectos, aplicación de estilos.

3.6 Insertar y aplicar formato a archivos multimedia

Este objetivo puede incluir pero no se limita a: ajustar el tamaño de la ventana de los archivos multimedia, recortar la duración de un archivo multimedia, establecimiento de la hora de inicio/finalización, configuración de las opciones de los archivos multimedia, vincular a un archivo multimedia externo.

4.0 Aplicar transiciones y animaciones

4.1 Aplicar transiciones entre diapositivas

Este objetivo puede incluir pero no se limita a: insertar transiciones entre diapositivas, administrar varias transiciones, modificar las opciones de los efectos de transición.

4.2 Animar el contenido de una diapositiva

Este objetivo puede incluir pero no se limita a: aplicar animaciones a formas, aplicar animaciones a líneas de texto, agregar trayectorias a animaciones, modificar las opciones de animación.

4.3 Establecer intervalos a transiciones y animaciones

Este objetivo puede incluir pero no se limita a: la modificación de la duración de los efectos, configuración de las opciones de inicio y fin, volver a ordenar las animaciones, utilización del Panel de animación.

5.0 Administrar varias presentaciones

5.1 Combinar contenido de varias presentaciones

Este objetivo puede incluir pero no se limita a: la combinación de varias presentaciones, reutilización de diapositivas de otras presentaciones, ver varias presentaciones.

5.2 Revisar cambios

Este objetivo puede incluir pero no se limita a: el uso del Panel de Revisiones, comparación de revisiones, administración de cambios, administración de comentarios.

5.3 Proteger y compartir presentaciones

Este objetivo puede incluir pero no se limita a: cifrar presentaciones con contraseña, revisión de presentaciones, marcar como final, comprimir archivos multimedia, incrustar fuentes, restricción de permisos, eliminar los metadatos, comprobación de problemas de accesibilidad, comprobación de problemas de compatibilidad.