77-420

MOS Excel 2013

Objetivos de dominio

1.0 Crear y administrar hojas de cálculo y libros

1.1 Crear hojas de cálculo y libros

Este objetivo puede incluir pero no se limita a: la creación de nuevos libros en blanco, creación de nuevos libros usando plantillas, importación de archivos, abrir archivos no nativos directamente en Excel, agregar hojas de cálculo a libros existentes, copiar y mover hojas de cálculo.

1.2 Navegar a través de hojas de cálculo y libros

Este objetivo puede incluir pero no se limita a: la búsqueda de datos en un libro, inserción de hipervínculos, cambiar el orden de las hojas de cálculo, uso de la herramienta Ir a, uso del cuadro Nombre.

1.3 Dar formato a hojas de cálculo y libros

Este objetivo puede incluir pero no se limita a: el cambio del color de las pestañas de la hoja de cálculo, modificación de la configuración de la página, inserción y eliminación de columnas y filas, cambiar el temas de un libro, ajustar el alto de fila y el ancho de columna, insertar marcas de agua, insertar encabezados y pies de página, configuración de validación de datos.

1.4 Personalizar opciones y vistas en hojas de cálculo y libros

Este objetivo puede incluir pero no se limita a: ocultar hojas de cálculo, ocultar columnas y filas, personalización de la Barra de herramientas de acceso rápido, personalización de la Cinta de opciones, control de la seguridad de la macro, cambiar las vistas de un libro, grabar macros sencillas, agregar valores a las propiedades de un libro, uso del zoom, mostrar fórmulas, inmovilizar paneles, asignación de teclas de acceso rápido, dividir la ventana.

1.5 Configurar hojas de cálculo y libros para imprimir o guardar

Este objetivo puede incluir pero no se limita a: la definición de un área de impresión, guardar libros en formatos de archivo alternativos, impresión de hojas de cálculo individuales, definición de la escala de impresión repetir encabezados y pies de página, mantener la compatibilidad con versiones anteriores, configuración de libros para imprimir, guardar archivos en ubicaciones remotas.

2.0 Crear celdas y rangos

2.1 Insertar datos en celdas y rangos

Este objetivo puede incluir pero no se limita a: la anexión de datos a hojas de cálculo, buscar y reemplazar datos, copiar y pegar datos, uso de la herramienta Autorrelleno, expandir datos entre columnas, inserción y eliminación de celdas.

2.2 Dar formato a celdas y rangos

Este objetivo puede incluir pero no se limita a: la combinación de celdas, modificar la alineación y sangría de una celda, cambiar una fuente y sus estilos, uso de la herramienta Copiar formato, ajuste del texto en una celda, aplicación de formatos de número, aplicación de resaltado, aplicación de estilos de celda, cambiar texto a WordArt.

2.3 Ordenar y agrupar celdas y rangos

Este objetivo puede incluir pero no se limita a: la aplicación de formato condicional, inserción de minigráficos, transposición de columnas y filas, creación de rangos con nombre, creación de esquemas, contraer grupos de datos en esquemas, inserción de subtotales.

3.0 Crear tablas

3.1 Crear una tabla

Este objetivo puede incluir pero no se limita a: moverse entre tablas e intervalos, adición y eliminación de celdas en las tablas, definición de títulos.

3.2 Modificar una tabla

Este objetivo puede incluir pero no se limita a: la aplicación de estilos a las tablas, filas y columnas en bandas, inserción de filas totales, eliminación de estilos en las tablas.

3.3 Filtrar y ordenar una tabla

Este objetivo puede incluir pero no se limita a: el filtrado de registros, ordenación de datos en varias columnas, cambio del criterio de ordenación, eliminación de duplicados.

4.0 Aplicar fórmulas y funciones

4.1 Utilizar rangos de celda y referencias en fórmulas y funciones

Este objetivo puede incluir pero no se limita a: la utilización de referencias (relativas, mixtas, absolutas), definición del orden de las operaciones, referencias a intervalos de celda en las fórmulas.

4.2 Resumen de datos con funciones

Este objetivo puede incluir pero no se limita a: el uso de la función SUMA, uso de las funciones MIN y MAX, uso de la función CONTAR, uso de la función PROMEDIO.

4.3 Utilizar la lógica condicional en las funciones

Este objetivo puede incluir pero no se limita a: el uso de la función SUMAR.SI, uso de la función PROMEDIO.SI, uso de la función CONTAR.SI.

4.4 Dar formato y modificar el texto con funciones

Este objetivo puede incluir pero no se limita a: el uso de las funciones DERECHA, IZQUIERDA y EXTRAE, uso de la función ESPACIOS, uso de las funciones MAYUSC y MINUSC, uso de la función CONCATENAR.

5.0 Crear gráficos y objetos

5.1 Crear un gráfico

Este objetivo puede incluir pero no se limita a: la creación de gráficos, adición de series de datos adicionales, cambiar entre filas y columnas en los datos de origen, uso del Análisis rápido.

5.2 Dar formato a un gráfico

Este objetivo puede incluir pero no se limita a: la adición de leyendas, cambio del tamaño de los gráficos, modificación de los parámetros de los gráficos, aplicación de diseños y estilos de gráfico, posicionamiento de los gráficos.

5.3 Insertar y dar formato a un objeto

Este objetivo puede incluir pero no se limita a: la inserción de cuadros de texto, inserción de SmartArt, inserción de imágenes, adición de bordes a los objetos, adición de estilos y efectos a los objetos, cambio de colores de los objetos, modificación de las propiedades del objeto, posicionamiento de objetos.